

PLAN DE TRABAJO (Abril)

- Directora enviará un informativo al hogar sobre las nuevas medidas de suspensión de clases, la vacunación y el plan de trabajo en donde las profesoras estarán en comunicación con sus apoderados vías email, y darán a conocer su metodología de aprendizaje. Y cada fonoaudióloga se contactara por teléfono con su apoderado para presentarse y darles a conocer su plan de trabajo.
- Cada profesora enviara un email a sus padres y apoderado, presentándose y dando a conocer la metodología de trabajo, y contenidos a trabajar el mes de abril, recordando la unidad temática a trabajar en el mes, y la subunidad de cada semana. (este mail será enviado con copia oculta.) también cada vez que una profesora envíe un email a sus padres y apoderados deben agregar el email directora.explora@gmail.com exploralenguaje@gmail.com, y solicitar que los apoderados acusen recibo del email para asegurarse que todos tengan la información, en caso que algún apoderado o padre no tenga email, será informado a Directora para hacer llegar la información por celular.
- Se enviará el día lunes 30 de marzo un email a los padres y apoderados, con los tres cuadernillos para trabajar cada semana según nivel, (Medio mayor, Pre kínder y kínder). En caso que los apoderados o padres no puedan imprimir, pueden acercarse el día lunes 30 de marzo a la escuela de las 11:00 a 13:00 horas a retirar su material, o solicitar que el tío del furgón se los haya llegar al hogar. Siempre informando a la profesora de su curso que irán de forma presencial a la escuela o solicitando que los tíos del furgón se los haga llevar al hogar o de forma digital, la directora podrá dar esta solución si alguien lo requiere de manera excepcional. Esto debe ser avisado con anticipación.
- Cada cuadernillo contará con actividades para cada día de la semana, se especificara el día en que debe ser realizada, con la unidad temática, sub unidad a trabajar de acuerdo al mes y el objetivo de aprendizaje de la actividad. Recordando que las actividades a realizar serán lúdicas para nuestros estudiantes y que los materiales a trabajar serán de libre a elección y que en sus hogares tengan.
- Cada actividad se trabajará con apoyo de un link educativo (el cual puede ser utilizado en computador o celular), a modo de introducción o también con Power Point creados por las educadoras.
- Las actividades planificadas serán diversificadas, aplicando (DUA) Diseño Universal de Aprendizaje, estas actividades que deben realizar los estudiantes desde su hogar van planificadas para cada niño y niña según su estilo de aprendizaje (auditivo, visual o kinestésico)

- Diariamente cada profesora enviará un video educativo realizado por ellas (como por ejemplo cuenta cuentos, canciones de rutinas, actividades con material reciclado, etc.). los cuales también serán enviados vía mail para ser visto por computador o celular, para trabajar el vínculo afectivo entre profesora y niño/a.
- Cada profesora enviará material a trabajar por correo a cada uno de los padres y apoderados, con copia oculta, para lograr un mejor vínculo entre profesora y el apoderado. Y fomentar ese canal de comunicación directo.
- Profesoras crearan grupos de curso en sus correos para enviar información, actividades, sugerencias, videos, etc. con copia oculta, y agregando a directora.explora@gmail.com exploralenguaje@gmail.com siempre que envíen alguna información.
- También se enviaran por email a los apoderados sugerencias de trabajo en hogar con estudiantes que requieren un mayor apoyo, como por ejemplo, controlar esfínter, adaptación, autoestima, tolerancia a la frustración y comportamiento conductual, etc.
- Se realizara una actividad para todos los niveles para la última semana de abril, la realización de una disertación en el hogar, el tema a tratar "MI FAMILIA" Y COMO NOS CUIDAMOS DEL CORONAVIRUS, cada apoderado deberá realizar un video de la disertación de su hijo/a y enviarla a la profesora, con el objetivo de trabajar la Unidad temática, y la contingencia del COVID -19.
- Directora creará plantilla de trabajo para ser ocupada por profesoras tanto en documentos escritos como en power point (esto es para crear uniformidad en el material entregado por las profesoras.
- Se debe crear plantilla de envío de información, cada correo contendrá la misma información base, cambiando el nombre de la educadora y el material adjunto, evitando la diferencia entre redacciones de las diferentes profesoras, las profesoras deben crear en conjunto esta base de correo en consenso y revisado por la directora.

Atte.

Equipo de Trabajo.

Escuela de Lenguaje Play College II